গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

এবং

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

-ঃ সূচিপত্র ঃ-

মূসক অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.. ৩

প্রস্তাবনা : ৪

সেকশন ১ : মূসক অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২ : মূসক অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).. ৬

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.. ৭-১২

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).. ১৩

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.. ১৪-১৫

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.. ১৬

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Customs Excise & VAT Commissionerate, Rangpur)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহঃ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর ২৫ আগস্ট, ২০১১ খ্রিষ্টাব্দে ৮টি কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ; ১৮টি কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল; ৬টি শুল্ক স্টেশন, ৫টি শুল্ক করিডোর ও ১৫টি শুল্ক গুদাম নিয়ে প্রতিষ্ঠিত হয়। এ কমিশনারেটের প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে শুল্ক কর ও মূসক আহরণ, রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, জাতীয় বাজেটে প্রণীত রাজস্ব সংক্রান্ত দিক-নির্দেশনা বাস্তবায়ন ইত্যাদি। ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের মোট রাজস্ব লক্ষমাত্রা ৩০৮ কোটি টাকার বিপরীতে আহরণ হয়েছে ২৮৬ কোটি টাকা এবং ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের মোট রাজস্ব লক্ষমাত্রা ৩৩৫ কোটি টাকার বিপরীতে আহরণ হয়েছে ৩৩৬ কোটি টাকা। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে মোট রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ৩৫০ কোটি টাকা এবং আহরণ হয়েছে ৪০৩ কোটি টাকা। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে মোট রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ৫০৬ কোটি টাকা এবং আহরণ হয়েছে ৫২১ কোটি টাকা। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে মোট রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ৬৯৫ কোটি টাকা এবং জুন/২০১৭ মাস পর্যন্ত আহরণ হয়েছে ৭০০ কোটি (সম্ভাব্য) টাকা। রাজস্ব আহরণ ত্বরান্বিতকরণ এবং রাজস্ব পরিবীক্ষণ জোরদারকরণের জন্য হিলি, বুড়িমারী ও বাংলাবান্ধা স্থল শুল্ক স্টেশনকে ASYCUDA World এর আওতায় আনা হয়েছে। টেকসই সেবাবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন গঠন করার জন্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের প্রতি জোর দিচ্ছে রংপুর মূসক কমিশনারেট।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সঠিক মূল্য নির্ধারণ, মনিটরিং জোরদারকরণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, মূসক ফাঁকি রোধ, জাতীয় বাজেটে প্রণীত রাজস্ব নীতি বাস্তবায়ন, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া পরিশোধ, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) ও স্বল্প জনবলের উন্নত ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

রংপুর কমিশনারেটের অন্তর্ভুক্ত জেলাসমূহ বাংলাদেশের সবচেয়ে দারিদ্র্যপীড়িত হওয়ায় ফি বছর যে রাজস্ব প্রবৃদ্ধি প্রাক্কলন করে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ কর হয় তা আহরণ করা কঠিন। কেননা, এ অঞ্চলের বাণিজ্যিক প্রবৃদ্ধিও রাজস্ব প্রবৃদ্ধির চেয়ে কম। তাছাড়া, নতুন শিল্পায়নও হচ্ছে না। তাই, সীমিত সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে রাজস্ব লক্ষমাত্রা আহরণ করাই এ কমিশনারেটের বড় চ্যালেঞ্জ। এ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য সকল শুল্ক স্টেশন ও ইপিজেড এলাকায় ASYCUDA World চালু প্রক্রিয়াধীন আছে। প্রত্যেক মূসক বিভাগ থেকে যাতে মূসক নিবন্ধন প্রদান করা যায়, সেজন্য প্রত্যেক বিভাগে VAT Online এর আওতায় মূসক নিবন্ধন কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। এছাড়া, ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন, বকেয়া পরিশোধ, ADR এর মাধ্যমে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনহাউস প্রশিক্ষণ প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করে রাজস্ব আহরণ প্রক্রিয়াকে ত্বরান্বিত করা হচ্ছে।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- VAT Online বাস্তবায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- সকল মূসক বিভাগে Online এ VAT Registration কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- সকল শুল্ক স্টেশনে ASYCUDA World চালুকরণ;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ও অংশীজনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষতা উন্নয়ন করণ;
- বকেয়া রাজস্ব পরিশোধে জরুরি কার্যক্রম গ্রহণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর-এর সকল কর্মচারীগণের পক্ষে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিনিধি হিসাবে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision): অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য আধুনিক ও টেকসই মূসক ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা করে নিবন্ধিত ও নিবন্ধনযোগ্য করদাতাগণের নিকট থেকে রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

(ক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কৌশল প্রণয়ন ও নিরলসভাবে কার্যক্রম পরিচালনা;

(খ) ন্যায়ভিত্তিক ও যুগোপযোগী কর নীতি ও কর্মকৌশল অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা;

(গ) রাজস্ব প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃজন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

* সর্বোচ্চ সংখ্যক অনলাইনে নিবন্ধনকরণ;
* সর্বোচ্চ রাজস্ব আহরণ;
* সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে করদাতা বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা;
* বাস্তবায়ন কার্যক্রম গতিশীলকরণ;
* সেবা প্রদানের মান উন্নয়ন;
* প্রশাসনিক উন্নয়ন;
* অবকাঠামো উন্নয়ন।

সেকশন-১

মূসক অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (source's of data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৯.২৯	১০.৬২	১১.০৮	১১.৩৫	১১.৬২		মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৭-১৮ থেকে ২০১৯-২০, অর্থ বিভাগ

* সাময়িক

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭ (সাময়িক)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৭৬	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	১.১.১ আদায়কৃত মূসক	কোটি টাকা মোট	৪৫	৫০৬	৭০০	৭৭৮	৭০০	৬২২	৫৪৪	৪৬৭	৮৬৬	৯৬৬
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.৫	৩১-০১-১৭	২০-০২-১৭	০৬-০২-১৭	০৬-০২-১৭	০৬-০২-১৭	০৬-০২-১৭	০৬-০২-১৭	-	-
			১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.৫	২০-০৭-১৭ (সম্ভাব্য)	২০-০৭-১৭	২০-০৭-১৮	৩০-০৭-১৮	১৫-০৮-১৮	২১-০৮-১৮	৩১-০৮-১৮	-	-
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ দাখিলকৃত প্রতিবেদন: ভ্যাট	সংখ্যা	৫.০০	১৪.০০	১৫.০০	১৬.০০	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	১৭.৮২	১৯.৮৯
		১.৪ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৪.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	৪.০০	১,৩৯৩	১,৩৯৩.০০	৮০০.০০	৭২০.০০	৬৪০.০০	৫৬০.০০	৪৮০.০০	৮৯০.৮০	৯৯৪.৩১
		১.৫ কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১ রিটার্ণ দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	৩.০০	১৭.৫০	২৮.০০	১৩.০০	১২.৮০	১২.৬০	১২.৪০	১২.২০	১৪.৪৮	১৬.১৬
		১.৬ রিটার্ণ পরীক্ষাকরন	১.৬.১ রিটার্ণ পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	৫.০০	৪.০০	৫.০৭	৭.০০	৬.৫০	৬.০০	৫.৭০	৫.৬০	৭.৭৯	৮.৭০
		১.৭ জরিপ কার্যক্রম	১.৭.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	৩.০০	১,০৪২	১,০৪২.০০	১৫০.০০	১৩৫.০০	১২০.০০	১০৫.০০	৯০.০০	১৬৭.০৩	১৮৬.৪৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭ (সাময়িক)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
২. মূসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১৩	২.১ প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	২.১.১ বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: ভ্যাট	সংখ্যা	৪.০০	৩	৬	৬	৫.০০	৪	৩	২	৭	৭
		২.২ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	২.২.১ অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: ভ্যাট	সংখ্যা	২.০০	২০	২৫	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩১
		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৩.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২.০০	০.০৪	০.০৯	১২০০০	১০৮০০	৯৬০০	৮৪০০	৭২০০	১৩৩৬২	১৪৯১৫
		২.৪ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৪.১ অনলাইনে মূসক রির্টাণ দাখিল শুরু (নতুন ভ্যাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	তারিখ	১.০০	-	৩০-০৬-১৭	৩১-০৮-১৭	৩০-০৯-১৭	৩১-১০-১৭	৩০-১১-১৭	৩০-১২-১৭		
		২.৫ ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	২.৫.১ রাজস্ব আদায়: ভ্যাট	কোটি টাকা				০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০২	০.০১	০.০৬	০.০৬
		২.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	২.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	৩০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৭	৭৫
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	২.৭.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০			১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৭	১৯
		২.৮ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ণ দাখিল	২.৮.১ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	০.৫০			৩.৫	৩.৪	৩.৩	৩.২	৩.১	৩.৯০	৪.৩৫
		২.৯ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৯.১ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	০	৯৯৫	৯০০০	৮১০০.	৭২০০	৬৩০০.	৫৪০০	১০০২২	১১১৮৬

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-১৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৭-১৮) (Target Value (2017-18))				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%
১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		১.২ ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.২.১] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		১.৩ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরে প্রনীত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	[১.৩.১] ন্যূনতম দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	৩০-১১-২০১৭	১২-০৭-১৭	১৪-১২-২০১৭	২১-১২-২০১৭	২৮-১২-২০১৭
		১.৪ দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৪.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১.০০	৩১ আগষ্ট ২০১৭	১৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭	২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৭	১২ অক্টোবর ২০১৭	৩১ অক্টোবর ২০১৭
			[১.৪.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	%	১.০০	২৫	২০	১৫	১০	-
		১.৫ সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[১.৫.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	১৪-০৯-২০১৭	২৮-০৯-২০১৭	১০-১২-১৭	৩১-১০-২০১৭	১৪-১২-২০১৭
		১.৬ দপ্তর/সংস্থায় প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৬.১] তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	১.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.৬.২] শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫০	০১-১১-১৮	১৮-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৮	২৫-০১-২০১৮	৩১-০১-২০১৮
		১.৭ সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	[১.৭.১] প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	৩১-১২২০১৭	১৫-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৮	০২-০৮-১৮	[illegible]
		১.৮ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৮.১] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০.৫০	১২	১১			
			[১.৮.২] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	০.৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৭-১৮) (Target Value (2017-18))				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২.১ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[২.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০	২৩ এপ্রিল ২০১৭	২৪ এপ্রিল ২০১৭	২৫ এপ্রিল ২০১৭	২৬ এপ্রিল ২০১৭	২৭ এপ্রিল ২০১৭
		২.২ ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	০৮ আগষ্ট ২০১৭	১০ আগষ্ট ২০১৭	১৩ আগষ্ট ২০১৭	১৬ আগষ্ট ২০১৭	১৭ আগষ্ট ২০১৭
		২.৩ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০	৪	৩	২	০	০
		২.৪ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	৩০ জানুয়ারি ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৮	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৮
		২.৫ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থাবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৭-১৮) (Target Value (2017-18)				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কা	[৩.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		৩.২ স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১.০০	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		৩.৩ দপ্তর সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	[৩.৩.১] কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	৪.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১.০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		৪.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			[৪.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০	৪	৩	২	-	-
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
		৫.২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	[৫.২.১] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
		৫.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর-এর কমিশনার হিসেবে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট মূসক কমিশনারেটকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
রংপুর।

মোহাম্মদ আহসানুল হক
কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
রংপুর।

১৫.০৬.২০১৭
তারিখ

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা।

সুলতান মোঃ ইকবাল
সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১৫.০৬.২০১৭
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

মূসক	-	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-Payment	-	electronic Payment
VOP	-	VAT Online Project

ভ্যাট	-	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১]আহরণকৃত মূসক	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আহরণ। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোবাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (মহাহিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদর্শিত হিসাবের সমন্বয় সাধন)	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারী চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মূসক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইননুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: মূসক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আহরণ: মোট	[১.৫.১] আহরণকৃত মূসক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত মূসক	প্রত্যেক সরকারী দপ্তরের ভিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৭] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ণ দাখিলের হার: মূসক	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রির্টার্ণ দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	ঐ	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.৯] করদাতগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.১০] বকেয়া কর আহরণ ত্বরান্বিতকরণ	[১.১০.১] আহরণকৃত বকেয়া: মূসক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[১.১১] রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ	[১.১১.১] রিটার্ণ পরীক্ষা: মূসক	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্ণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[১.১২] জরিপ কার্যক্রম	[১.১২.১] করদাতা বৃদ্ধি: মূসক	জরিপের মাধ্যমে তথ্য আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মূসক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: মূসক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: মূসক	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৪] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সম্পন্ন	অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মূসক রেজিষ্ট্রিশণ করতে পারেন	ঐ	ঐ	ঐ
	[২.৪.২] অনলাইনে মূসক রিটার্ণ দাখিল শুরু	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে মূসক রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৫] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৫.১] রাজস্ব আহরণ: মূসক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: মূসক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	ঐ	ঐ	ঐ

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	আপিল মামলা নিষ্পত্তি : মূসক	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	রাজস্ব আহরণ নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	বাংলাদেশ ব্যাংক	দায়েরকৃত মামলা: মূসক	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	করফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বার্ষিক সমন্বয় সাধন, অর্ধ-বার্ষিক সমমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।