উন্নয়নের অক্সিজেন রাজস্ব — জনকল্যাণে রাজস্ব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর
৪৫০, জিএল রায় রোড, পূর্ব কামাল কাছনা, রংপুর।
পরিসংখ্যান শাখা
www.rangpurvat.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.৮৫০০.২২২.০৬.০০১.১৯ — তারিখ ঃ /০৪/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় ঃ <u>২০১৮-১৯ অর্থ বছরের মার্চ/২০১৯ মাসের রাজস্ব সভা।</u>

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মকৌশল বাস্তবায়নের অগ্রগতি এবং মার্চ/২০১৯ মাস পর্যন্ত রাজস্ব আহরণ পরিস্থিতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে কমিশনার-এর সভাপতিত্বে আগামী ২৩/০৪/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ কমিশনারেটের সম্মেলন কক্ষে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত হবে। নির্ধারিত সভায় পর্যালোচনার নিমিত্ত প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের ২৮ কলামের তথ্য; ১৭ সীট এ মিটিং এর তথ্য এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যসহ রাজস্ব কর্মকর্তা থেকে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে (শুল্ক স্টেশনের ক্ষেত্রে স্টেশন প্রধান ও একজন রাজস্ব কর্মকর্তা) যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, প্রতিটি বিভাগীয় দপ্তর হতে ২৮ কলামের তথ্য এবং ১৭ সীট এ মিটিং এর তথ্য আগামী ১৮/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ ই-মেইল মারফত প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।

<u>সভার আলোচ্য সূচী ঃ</u>

০১। রাজস্ব আহরণ ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত আলোচনা;
০২। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গত ০৭/০৩/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে প্রেরিত পরিকল্পিত কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৩। জুলাই/১৮ হতে ফেব্রুয়ারী/১৯ মাসের রাজস্ব সভার কার্যবিবরণীর নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন বিষয়ক ফলাফল পর্যালোচনা;
০৪। কার্যক্রম ভিত্তিক ফলাফল অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৫। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে চলমান ইটভাটা হতে রাজস্ব আহরণ অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৬। ইটভাটা ও অন্যান্য খাতের বকেয়া আদায় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৭। ট্রেজারী চালান ভেরিফিকেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৮। পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৯। মার্চ, ২০১৯ পর্যন্ত নিবারণী তৎপরতা সম্পর্কিত প্রতিবেদন ও পর্যালোচনা;
১০। মার্চ, ২০১৯ পর্যন্ত APA & BIP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন;
১১। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদের ডায়েরি যাচাই (প্রতিটি বিভাগীয় দপ্তর হতে ০২ জন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার ডায়েরি যাচাইপূর্বক সঙ্গে নিয়ে আসার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
১২। বিবিধ।

স্বাঃ
(মোহাম্মদ আহসানুল হক)
কমিশনার
ফোন # ০৫২১-৫৫০৮১
ই-মেইল: cevrangcom@yahoo.com

প্রাপক ঃ
১। যুগ্ম/ উপ/সহকারী কমিশনার, স্থল শুল্ক স্টেশন, হিলি, বুড়িমারী/বাংলাবান্ধা।
২। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ রংপুর/গাইবান্ধা/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/নীলফামারী/লালমনিরহাট/কুড়িগ্রাম/পঞ্চগড়।
৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (প্রিঃ), সদর দপ্তর, রংপুর। তাঁদেরকে প্রিভেন্টিভ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করতে বলা হলো।
৪। রাজস্ব কর্মকর্তা , কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, ... (সকল)।

নথি নং-০৮.০১.৮৫০০.২২২.০৬.০০১.১৯ /৯৬০৫(৪) — তারিখ ঃ ১৫/০৪/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য ঃ</u>

১। সদস্য (মূসক-বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। পিএ টু কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর।
৩। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর।তাঁকে আদেশটি এ কমিশনারেটের ওয়েবসাইট (www.rangpurvat.gov.bd) এ আপলোড করার জন্য বলা হলো।

(মোহাম্মদ আহসানুল হক)
কমিশনার ।